NOLIMIT

Intérêt et motivation



VENDREDI
SIMULATION D'ENTRETIEN
PROGRAMME LIFT

Objectifs de cet atelier

NOLIMIT

- RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUR L'ENTREPRISE en démontrant une vraie compatibilité.
- OSER POSER vos propres questions au recruteur.
- SUIVRE sa candidature (en bonus).



Objectifs de cet atelier.



- Répondre aux QUESTIONS SUR L'ENTREPRISE.
- Oser POSER DES QUESTIONS AU RECRUTEUR.
- SUIVRE sa candidature.

→ Démontrer son intérêt et sa motivation en entretien.

Répondre aux questions sur l'entreprise

NOLIMIT

LE CONTENU	L'IMPORTANCE	LA PREPARATION
LA MISSION la raison d'être de l'entreprise. **LES VALEURS** les principes qui guident les décisions et les comportements. **LA CULTURE** la manière concrète dont on vit et travaille ensemble.	Le recruteur teste la **COMPATIBILITÉ PROFESSIONNELLE ET CULTURELLE.**	**FAIRE DES RECHERCHES ET CONSULTER LES RESSOURCES À DISPOSITION** • Le site internet, LinkedIn • Le contenu de l'offre d'emploi • Toute information en ligne : recherche Google ou avec l'intelligence artificielle.

Répondre aux questions sur l'entreprise

Exercice pratique - 10' + 20'

- Sélectionner une entreprise dans laquelle vous souhaitez travailler.
- Faire vos recherches en ligne individuellement ou en binôme.
- Appliquer la méthode suivante :

1. Collecte de l'information	2. Lien avec ma façon de travailler	3. Un exemple, une situation vécue

Exemple :



- L'entreprise a pour valeurs : la proximité et l'esprit d'équipe.
- Jane Doe, en entretien :
  « Chez B&C Genève, l'affluence était très forte le samedi, avec parfois plus de 50 clients en une journée. Je me suis toujours assurée de garder un accueil individualisé même dans ces moments de rush, prendre 1 minute pour orienter clairement chaque client.
  Si votre entreprise fonctionne aussi avec des pics d'affluence, c'est une posture que je peux transposer directement. »

Répondre aux questions sur l'entreprise

NOLIMIT

EXEMPLES DE QUESTIONS

VALEURS

- Quelles sont les valeurs les plus importantes pour vous dans votre travail ?
- Pourquoi avez-vous choisi de postuler dans notre entreprise ?
- Qu'est-ce qui vous motive le plus dans votre travail ?
- Pouvez-vous donner un exemple où vous avez agi selon vos convictions, même si c'était difficile ?
- Que recherchez-vous chez un employeur ?

CULTURE

- Quel type d'environnement de travail préférez-vous ?
- Comment aimez-vous collaborer avec vos collègues ?
- Avez-vous déjà travaillé dans un environnement très collaboratif ? Comment cela s'est-il passé ?
- Comment aimez-vous être encadré(e) par vos supérieurs ?
- Comment réagissez-vous face aux changements dans une entreprise ?

Importance de la compatibilité professionnelle

En entretien, le recruteur va évaluer si le candidat est :

COMPRÉHENSIBLE

qui vous êtes et comment vous fonctionnez

COHÉRENT

vos réponses doivent former un tout logique

COMPATIBLE

votre façon de travailler doit pouvoir s'inscrire dans leur réalité quotidienne.

La compatibilité sera notre sujet du jour.

Poser des questions en entretien

NOLIMIT

LES BÉNÉFICES	LES BONNES PRATIQUES	À ÉVITER
Montrer son intérêt Adopter une posture active Clarifier les attentes Se démarquer Laisser une impression positive	3 à 5 questions maximum Formulation professionnelle 1 question = 1 objectif Timing : le plus souvent en fin d'entretien	Les sujets sensibles salaire, avantages Trop de questions Des questions centrées uniquement sur ses propres contraintes personnelles Des questions déjà répondues

Thématiques de questions

LE POSTE

- Comment se déroule une journée ou semaine type ?
- Quelles sont les priorités sur les premiers mois ?
- Quelles sont les principales difficultés rencontrées ?
- À quoi reconnaît-on que la personne réussit à ce poste ?

L'EQUIPE

- Avec qui vais-je travailler ? Combien de personnes composent l'équipe ?
- Comment s'organise le travail au sein de l'équipe ?

L'ENTREPRISE

- Quels sont les projets importants en ce moment ?
- Quels sont les enjeux principaux pour l'entreprise aujourd'hui ?
- Comment décririez-vous la culture de l'équipe ou de l'entreprise ?
- J´ai lu cela sur votre site internet…., pouvez-vous m'en dire plus …?

L'AVENIR

- Quelles sont les possibilités d'apprentissage sur ce poste ?
- Comment ce poste peut-il évoluer ?
- Quelles compétences seront clés à développer pour réussir dans votre entreprise ?
- À moyen terme, quels pourraient être les axes d'évolution ?



L’après entretien, le suivi de sa candidature

NOLIMIT

L’EMAIL DE REMERCIEMENT

Timing

- dans les 24 à 48h maximum après l'entretien.

Structure

- Objet : remerciements + date + poste
- Contenu : remerciements, réaffirmation de l'intérêt, projection
- En bonus : un point marquant de l'entretien ou un rappel d'un point fort
- 10 à 15 lignes maximum, ton professionnel et positif.



L’après entretien, le suivi de sa candidature

NOLIMIT

L’EMAIL DE REMERCIEMENT - EXEMPLE

Objet : Merci pour notre entretien du [date] — Conseillère clientèle

Madame, Monsieur [nom],

Je vous remercie pour le temps accordé lors de notre entretien du [date] concernant le poste de conseillère clientèle. J'ai particulièrement apprécié notre échange sur l'organisation du service client, qui confirme mon intérêt pour [nom de l'entreprise].

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous souhaite une excellente journée.

Cordiales salutations

Jane Doe

L’après entretien, le suivi de sa candidature

LA RELANCE DU RECRUTEUR

Timing

- 8 à 10 jours après l'entretien (ou date convenue + 1-2 jours).

Structure

- Objet clair (suivi entretien + date + poste)
- 5 à 8 lignes maximum
- Contenu bref rappelant le contexte et réaffirmant l'intérêt
- Ton bref, professionnel, positif, ne pas être insistant

Exemple

« Madame, Monsieur [nom],

Je me permets de vous écrire pour prendre des nouvelles concernant le processus de recrutement pour le poste de conseillère clientèle.

De mon côté, mon intérêt et ma motivation pour cette opportunité restent intacts.

Meilleures salutations,

Jane Doe

Conclusion

COMPRENDRE L'ENTREPRISE,
OSER QUESTIONNER,
SOIGNER LE SUIVI :
trois réflexes pour transformer un entretien
en OPPORTUNITÉ.

Les ressources à votre disposition

NOLIMIT

Simulation d'entretien

- Présentation professionnelle efficace
  Tous les Lundis à 10:45
- Expériences et réalisations
  Tous les Mercredis à 10:45

Ateliers pratiques

- Candidature sur mesure
  Tous les Lundis à 10:00
- Positionnement professionnel
  Tous les Mercredis à 10:00

Conseils personnalisés (30 minutes - sur rendez-vous)

- Tous les jours 13:00 à 15:30.

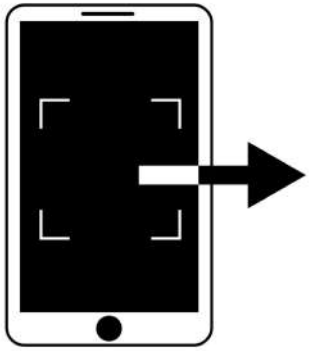
SerenGPT

- https://serengpt.ai/fr

Votre avis compte !
Grâce à vos réponses, nous améliorons nos services.

Feedback

Avec votre téléphone



Scannez ou cliquez sur le code QR

Depuis un ordinateur



https://nolimit.support/
Cliquer sur le QR code
en bas de page

Ateliers LIFT - le programme de la semaine.

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
10:00 - 10:45 ATELIER PRATIQUE	Candidature sur mesure *Personnaliser son dossier de candidature, CV et lettre de motivation Comprendre les ATS*	Marché de l'emploi *Utiliser SerenGPT, le Marché et le JobFitness*	Positionnement professionnel *Travailler son image et structurer ses recherches*	Profil LinkedIn *Réaliser son profil Linkedin, outils et contenu*	Linkedin, réseau et marché caché *Découvrir le potentiel de Linkedin*
10:45 - 12:00 SIMULATION D'ENTRETIEN	Présentation professionnelle efficace *Se préparer aux entretiens, se présenter et travailler son "pitch"*	Réseautage et présentation *Se présenter dans un contexte informel, créer du réseau*	Expériences et réalisations *Valoriser son parcours grâce à la méthode STAR*	Questions difficiles, réponses solides *Rester factuel face au recruteur*	Intérêt et motivation *Répondre aux questions sur l'entreprise, poser des questions et suivre sa candidature*

NOLIMIT

Merci

